

# Informations- och insiderpolicy

Fastställd av Greater Thans styrelse 2017-02-02

## 1) Allmänt

- a) Greater Than AB ("Emittenten") är ett publikt aktiebolag vars aktier är upptagna till handel på Nasdaq First North i Sverige ("First North" eller "Handelsplatsen"). Emittenten ska följa de regler som gäller på Handelsplatsen, samt övriga tillämpliga lagar och förordningar som gäller publika aktiebolag i Sverige. Denna policy syftar till att säkerställa en god kvalitet på såväl intern som extern information, samt att säkerställa att såväl lagar, regler och avtal efterföljs. Därtill syftar den till att säkerställa att Emittenten håller en hög etiskt standard, samt att förhindra all typ av otillbörlig eller otillåten handel i Emittentens värdepapper.
- b) Emittentens policy för kommunikation och information är utformad för att säkerställa att Emittenten har en god kvalitet i dessa avseenden. Policyn berör alla anställda i Emittenten och kan sammanfattas enligt nedan:
  - i) Emittentens kommunikation ska vara korrekt, relevant och tydlig.
  - ii) Det ska vara lätt att hitta och erhålla information om Emittenten för både anställda och externa intressenter, samt för övriga berörda parter.
  - iii) En riktlinje för Emittenten är att all information ska hålla hög kvalitet och att den aldrig får vara tvetydig eller vilseledande. Svårigheter och problem ska vara noggrant belysta tillsammans med de åtgärder som vidtagits för att lösa dem. Det är viktigt att den person som agerar som informationsansvarig finns tillgänglig på begäran. Kommunikationen från Emittenten ska vara på svenska och/eller engelska.

## 2) Tillämpning

- a) Policyn omfattar all extern kommunikation, inklusive såväl hemsida, pressmeddelanden och finansiella rapporter som muntlig information vid möten/samtal med analytiker och investerare, intervjuer med media etc.

## 3) Verktyg för kommunikation

- Hemsidan.
- Pressmeddelanden.
- Delårsrapporter.
- Bokslutskommunikéer.
- Årsredovisningar.
- Prospekt eller informationsmemorandum.
- Tryckt informationsmaterial.
- Elektroniskt presentationsmaterial.
- Svar på förfrågningar per telefon, e-post och fax.
- Analytikerkontakter och personliga kontakter.

#### 4) Ansvar

- a) Kommunikationsverksamheten är ett viktigt styrmedel och därmed ett ansvar för ledningen. Emittentens VD är ytterst ansvarig för när, hur och vilken information som får spridas av vem i organisationen.
- b) Kommunikationsansvaret delas mellan VD och styrelsen. Huvudprincipen är att den person som är bäst lämpad att svara på en fråga också får ansvaret att göra så kan tillämpas. Generellt gäller att:
  - i) Emittentens VD är talesman i företagsövergripande frågor, såsom ekonomisk ställning, affärsstrategier, marknads- och konkurrensbedömningar - kort sagt all information. I VD:s frånvaro ansvarar Emittentens Sten Forseke (grundare) eller Emma Tranvik (PR-ansvarig) för extern information. Övriga medarbetare bör inte uttala sig annat än i allmänna termer och då om fakta och förhållanden som redan är allmänt kända.
  - ii) Ägarfrågor hänvisas till styrelsens ordförande.
- c) Dotterbolagen ansvarar för information till kunderna, marknaden och allmänheten så länge informationen inte betraktas som kurspåverkande för Emittenten.
- d) Emittentens VD har ansvar för alla beslut och åtgärder som relaterar till beslut om när insiderinformation existerar, offentliggörande av sådan information och att föra Emittentens insiderförteckning, samt att personer i ledande ställning informeras.

#### 5) Informationsskyldighet

- a) I marknadsmissbruksförordningen definieras begreppet insiderinformation. Av definitionen kan utläsas att insiderinformation i huvudsak är information av specifik natur som inte har offentliggjorts, som direkt eller indirekt rör Emittenten eller värdepappret och som, om den offentliggjordes, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på värdepapperna. Information som om den offentliggjordes "sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset" på värdepappret anses vara information som en förnuftig investerare sannolikt skulle utnyttja som en del av grunden för sitt investeringsbeslut. För processer som pågår över tid kan även mellanliggande steg anses vara insiderinformation.
- b) Bedömningen av vad som är insiderinformation måste baseras på fakta och omständigheter och göras från fall till fall. Vid tveksamhet ska i första hand Emittenten ta kontakt med Emittentens Certified Adviser för råd. Grundregeln utgår dock från att information som, om den offentliggjordes, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på Emittentens finansiella instrument. Det är således inte nödvändigt att det sker en verklig förändring av priset.
- c) Emittenten ska säkerställa att alla intressenter på aktiemarknaden har samtidig tillgång till insiderinformation rörande Emittenten. Emittenten ska därför säkerställa att insiderinformationen behandlas konfidentiellt innan den offentliggörs och att ingen obehörig part får tillgång till sådan information. Av ovanstående följer att ny insiderinformation inte får lämnas ut till analytiker, journalister eller andra vare sig enskilt eller i grupp om den inte samtidigt offentliggörs.
- d) I speciella fall, där information ges som ett normalt led i fullgörande av tjänst, verksamhet eller åläggande och den person som mottar informationen är skyldig att inte röja den kan dock information lämnas ut innan offentliggörandet till sådana personer som aktivt deltar i beslutsprocessen eller till följd av sin yrkesroll tar del i arbetet med att ta fram informationen. Det kan exempelvis avse information till större aktieägare eller tilltänkta aktieägare vid

sondering inför planerad nyemission, till rådgivare som Emittenten anlitar för t.ex. prospektarbete inför en planerad emission eller annan affär av större omfattning, till tilltänkt budgivare eller målbolag i samband med förhandlingar om uppköpserbjudande, till s.k. ratinginstitut inför kreditvärdering eller till kreditgivare inför viktiga kreditbeslut.

- e) Emittenten kan inte undkomma sin skyldighet att offentliggöra insiderinformation genom att ingå ett avtal med en annan part med innebörden att viss information, eller detaljer i sådan information, inte får offentliggöras av Emittenten. Emittenten ska därför aldrig ingå sådana avtal.
- f) Informationen som Emittenten lämnar ska vara korrekt, relevant, tydlig och inte vilseledande. Dessutom ska den vara tillräcklig, det vill säga den får inte utlämna något som skulle kunna påverka bedömningen av Emittenten.
- g) För att tillgodose en så rättvis distribution av informationen som möjligt då insiderinformation skall delges marknaden under pågående handel skall Bolagets Certified Adviser kontaktas i förväg av Bolagets VD. Enligt Handelsplatsens regelverk får information som i icke oväsentlig grad är ägnad att påverka värderingen av Bolagets aktier ej lämnas på annat sätt än genom offentliggörande. Exempelvis föreligger informationsplikt i följande situationer:
  - i) order och investeringsbeslut,
  - ii) samarbetsavtal eller andra väsentliga avtal,
  - iii) köp och försäljning av bolag,
  - iv) pris- eller valutaförändringar,
  - v) kredit- eller kundförluster,
  - vi) nya "joint ventures",
  - vii) forskningsresultat, utveckling av nya produkter eller viktiga uppfinningar,
  - viii) inledande eller uppgörelse av legala tvister samt relevanta domstolsbeslut,
  - ix) finansiella svårigheter,
  - x) myndighetsbeslut,
  - xi) aktieägaravtal som är kända av Emittenten och som kan påverka överlåtbarheten av Emittentens finansiella instrumentaktier,
  - xii) rykten i marknaden och informationsläckage,
  - xiii) "market maker"-avtal,
  - xiv) information rörande dotter- och intressebolag, och
  - xv) väsentlig förändring av resultat eller finansiell ställning, och
  - xvi) genomgripande förändringar i Emittentens verksamhet.
- h) Handelsplatsens regelverk innebär att viss löpande information är obligatorisk att offentliggöra, detta gäller:
  - i) Bokslutskommuniké.
  - ii) Delårsrapporter.
  - iii) Kallelse till bolagsstämma.
  - iv) Information om att årsredovisningen finns tillgänglig.
  - v) Kallelse till och beslut på bolagsstämma.
  - vi) Förändringar i styrelse och byte av ledande befattningshavare, samt byte av Certified Adviser.
  - vii) Revisionsberättelse
  - viii) Närstående transaktioner

- i) Om Emittenten observerar att dess resultatutveckling under ett kvartal väsentligt avviker, uppåt eller nedåt, från den bild av Emittentens situation som skapats av tidigare offentliggjord information ska detta offentliggöras. I de fall den oväntade väsentliga resultatförändringen kan antas få väsentligt kurspåverkande effekt ska Certified Adviser och Handelsplatsen underrättas i förhand.

## 6) Uppskjutande av offentliggörande

- a) Emittenten kan välja att använda sin rättighet att skjuta upp ett offentliggörande enligt MAR 596/2014. För att göra det ska Emittenten säkerställa att följande villkor är uppfyllda, samt skriftligen och utförligt dokumentera hur samt på vilket sätt villkoren uppfylls:
  - i) Ett offentliggörande kan skada Emittentens legitima intressen. Vad som avses som legitima intressen kan till exempel handla om pågående förhandlingar eller transaktioner som om de kom till allmänhetens kännedom skulle kunna skada Emittenten.
  - ii) Emittenten kan säkerställa att ett uppskjutande inte vilseleder allmänheten.
  - iii) Informationen kan hanteras strikt konfidentiellt och Emittenten kan säkerställa att informationen förblir konfidentiell.
- b) Emittentens VD är ansvarig för beslut om uppskjutande och att ett sådant beslut uppfyller ovanstående villkor, samt att erforderlig dokumentation sammanställs och bevaras konfidentiellt i fem år.
- c) I samband med att ett uppskjutande sker ska en insiderförteckning upprättas. Metod och ansvarsfördelning för denna återfinns under sektionen "Insiderförteckning".
- d) När beslut om uppskjutande tas ska Emittentens Certified Adviser meddelas, samt tillställas den dokumentation som Emittenten har förberett och som ligger till grund för beslutet. Emittentens VD ansvarar för att denna information tillställs Emittentens Certified Adviser.
- e) Beslut och hantering av uppskjutande ska ske enligt tydligt fastställda rutiner och med god framförhållning.
- f) Om Emittenten inte kan säkerställa att informationen förblir konfidentiell ska informationen så snabbt som möjligt publiceras genom en godkänd nyhetsdistributör. I samband med att beslut om uppskjutande tas ska därför Emittenten förbereda ett pressmeddelande som kan publiceras ifall informationen skulle läcka ut. Pressmeddelandet ska i samband med att övrig dokumentation tillställs Emittentens Certified Adviser även kontrolleras av denne. Det är Emittentens eget ansvar att förbereda pressmeddelandet och att göra de nödvändiga justeringar som Certified Adviser föreslår.
- g) Emittenten ska ha tydliga rutiner för hur insiderinformation ska hanteras. Om någon inom organisationen upptäcker att insiderinformation i samband med uppskjutandet har läckt till enskild person/personer ska information om detta omedelbart kommuniceras till Emittentens VD på följande telefonnummer: 070 654 20 58. De uppgifter som ska kommuniceras inkluderar samma information som ingår i Emittentens händelsespecifika insiderförteckning. Om informationen kan förbli konfidentiell ska VD ansvara för att dessa personer förs in i den händelsespecifika insiderförteckningen. Om Emittenten inte kan säkerställa att informationen kan bevaras konfidentiell ska informationen offentliggöras i enlighet med denna policy.
- h) Emittenten ska när informationen väl publiceras skicka en notis till Finansinspektionen och meddela att denne har skjutit upp det aktuella offentliggörandet. Emittenten ska omedelbart kunna uppvisa underlag på att och hur kraven för uppskjutande av informationen har uppfyllts

om Finansinspektionen begär att få ta del av underlaget. Det är Emittentens VD som ansvarar för att denna information tillställs Finansinspektionen utan dröjsmål.

## 7) Transaktioner utförda av personer i ledande ställning

- a) Emittenten på reglerade marknader och MTF-plattformar och OTF-plattformar omfattas av det nationella regelverket avseende transaktioner utförda av personer i ledande ställning.
- b) Personer i ledande ställning hos Emittenten utgörs av:
  - i) Medlem av företagets administrations-, lednings-, eller kontrollorgan,
  - ii) Ledande befattningshavare i företaget (ej medlem i ovanstående organ), med regelbunden tillgång till insiderinformation som direkt eller indirekt hänför sig till företaget och med befogenhet att fatta beslut på ledningsnivå som påverkar företagets framtida utveckling och affärsutsikter.
- c) Närstående till person i ledande ställning utgörs av:
  - i) maka/make eller person som betraktas som likställd med maka/make i enlighet med nationell rätt (innefattar även sambo),
  - ii) ett barn som personen i ledande ställning har vårdnaden om i enlighet med nationell rätt,
  - iii) en släkting, som har delat samma hushåll under åtminstone ett år vid det datum då transaktionen ägt rum, eller
  - iv) juridiska personer, stiftelser eller handelsbolag vars ledningsuppgifter utförs av en person i ledande ställning eller närstående fysisk person, eller som direkt eller indirekt kontrolleras av en sådan person, eller som upprättats till förmån för en sådan person, eller vars ekonomiska intressen huvudsakligen motsvarar intresset hos en sådan person.
- d) I Emittentens ansvar åligger att:
  - i) Emittenten ska upprätta och bevara en förteckning över personer i ledande ställning, samt till dem närstående personer.
  - ii) Skriftligen underrätta personerna i ledande ställning om deras skyldigheter enligt artikel 19 i MAR 596/2014, vilka framgår under delsektionen "Ansvar för personen i ledande ställning" nedan.
  - iii) Ansvara för att medge/tillåta undantag från handelsförbudet ("Handelsförbudet"). Samtliga personer klassificerade som personer i ledande ställning hos Emittenten omfattas av Handelsförbudet.
- e) Handelsförbudet är ett förbud som gäller för personer med ledande ställning i Emittenten (ej personer närstående till dem). Det avser ett förbud att genomföra transaktioner för egen eller annan persons räkning i Emittentens värdepapper eller relaterade instrument under 30 kalenderdagar före offentliggörandet av en delårsrapport eller en bokslutskommuniké som den Emittenten är skyldig att offentliggöra enligt nationell rätt eller enligt regelverket på den handelsplats där värdepappret handlas. Emittenten applicerar även Handelsförbudet på delårsrapporter som denne enligt lag inte är skyldig att offentliggöra, till exempel delårsrapporter för det första och tredje kvartalet.
- f) Emittenten har en rätt att medge undantag från Handelsförbudet under vissa omständigheter. Det räcker dock inte med att den aktuella personen i ledande ställning anser att det föreligger ett undantag. Det krävs således ett godkännande från Emittenten. Sådana omständigheter kan till exempel omfatta externa oväntade händelser som personen i fråga inte råder över. Exempel på sådana oväntade händelser är skilsmässa eller att till exempel skatteskulder uppstår oväntat

som gör att personen i fråga tvingas sälja av sina aktier skyndsamt. Emittentens VD är ytterst ansvarig för att bevilja undantag från Handelsförbudet. Om det är VD som efterfrågar undantaget ska samtliga ordinarie styrelseledamöter i Emittenten skriftligen bevilja undantag. VD ska ej delta i beslut som omfattar eget undantag.

- g) Ansvar för personen i ledande ställning:
  - i) Rapportera anmälningspliktiga transaktioner till Emittenten och till Finansinspektionen,
  - ii) Skriftligen underrätta närstående om deras skyldigheter, samt bevara en kopia på underrättelsen (underrättelser via e-post anses ha skett skriftligen) i fem år,
  - iii) Beakta Handelsförbudet som personen i ledande ställning omfattas av.
- h) Personer i ledande ställning ska rapportera anmälningspliktiga transaktioner som sker i aktier och skuldinstrument emitterade av Emittenten, eller derivat eller andra finansiella instrument som är relaterade till dessa instrument – Innefattar även transaktioner som sker inom ramen för en kapitalförsäkring.
  - i) Rapportering behövs endast göras när ett aggregerat transaktionsbelopp om 5 000 EUR har uppnåtts under ett kalenderår.
  - j) Personen i ledande ställning ska rapportera rapporteringsskyldiga transaktioner dels till Emittenten och dels till Finansinspektionen. Det ska göras senast tre affärsdagar efter det att transaktionen har ägt rum. Först ska rapportering ske på Finansinspektionens hemsida. Den kvittens som erhålls vid rapporteringen ska sedan skickas till Emittenten. Emittenten ska enligt tydligt fastställda rutiner arkivera uppgifter om transaktioner under en period om minst fem år från det att informationen erhållits.
  - k) Insiderperson som önskar handla aktier i bolaget ska kontakta VD eller Ordförande för att rådgöra om det är lämplig tidpunkt för handel, innan handel sker.

## 8) Insiderförteckning

- a) Emittenten ska ansvara för att en insiderförteckning upprättas när behov uppstår. Insiderförteckning ska upprättas då händelser inträffar som innebär att personer som arbetar för Emittenten får tillgång till insiderinformation. Syftet med insiderförteckningen är att ge Emittenten kontroll på vilka personer som har tillgång till insiderinformation rörande Emittenten. Det är VD som ansvarar för att insiderförteckningen upprättas enligt gällande regelverk och att denna uppdateras så snart behov uppstår.
- b) Insiderförteckningen utgörs av en förteckning över alla personer som har tillgång till insiderinformation, och som arbetar för dem, genom anställningskontrakt eller på annat vis utför uppgifter genom vilka de har tillgång till insiderinformation, såsom rådgivare, revisorer eller kreditvärderingsinstitut.
- c) Emittenten ska utan dröjsmål uppdatera insiderförteckningen, och överlämna insiderförteckningen till Finansinspektionen så snart som möjligt efter begäran från myndigheten.
- d) När specifik insiderinformation uppstår i Emittenten avseende en särskild händelse, och denne inte offentliggörs, ska en händelsestyrd insiderförteckning upprättas.
- e) Emittenten ska upprätta en permanent insiderförteckning där styrelsen och ledningen ska ingå.
- f) Emittenten ska upprätta insiderförteckningar i enlighet med de mallar för hur insiderförteckningar ska utformas som finns i Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2016/347.

- g) Insiderförteckningen ska vara i elektroniskt format och tillgången till denna ska vara begränsad. Emittenten ska säkerställa att tillgången är begränsad genom att bara de som är registrerade att föra insiderförteckning har access till förteckningen.
- h) Emittenten ska tillse att personer som förs in i insiderförteckningen skriftligen bekräftar att de har tagit emot informationen och att personen ifråga förstår innebörden av detta. Dokumentationen ska sparas i fem år av båda parter. Emittenten ska därför informera motparten om att denne bör spara dokumentationen i fem år.
- i) Insiderförteckningen ska sparas i fem år efter att den har upprättats eller efter att den senast har uppdaterats.
- j) Emittenten ska säkerställa att denne alltid har full tillgång till insiderförteckningen. Om en rådgivare för en underliggande insiderförteckning bär Emittenten fullt ansvar för denna och ska alltid ha full tillgång till den.

## 9) Marknadssondering

- a) Marknadssonderingar är interaktioner mellan en säljare av ett finansiellt instrument och en eller flera potentiella investerare innan en transaktion aviseras, i syfte att bedöma potentiella investerares intresse av en eventuell transaktion och dess prissättning, storlek och strukturering. Marknadssonderingar kan omfatta en börsintroduktion eller därpå följande erbjudanden av värdepapper, och skiljer sig från den vanliga handeln. De är mycket värdefulla verktyg för att bedöma potentiella investerares åsikter, förbättra dialogen mellan aktieägare, se till att handeln fungerar smidigt och att Emittenters, existerande aktieägares och potentiella nya investerares åsikter sammanjämkas.
- b) Genomförande av marknadssonderingar kan kräva att insiderinformation lämnas till potentiella investerare. Emittenten ska innan sonderingen inleds bedöma huruvida den marknadssonderingen kommer att innebära att insiderinformation lämnas. Om så är fallet ska en insiderförteckning upprättas. VD är ansvarig för att göra denna bedömning och för att erforderliga rutiner upprättas och följs avseende marknadssonderingar.
- c) Vid sondering ska Emittenten informera om MAR och att mottagaren inte får handla på den information som lämnas.
- d) Efter avslutad sondering ska Emittenten informera om när insiderpositionen har upphört.
- e) Personer som tar emot sondering ska självständigt bedöma om det är insiderinformation, samt informera om information inte önskas tas emot.
- f) Både sonderaren och den som tar emot sonderingen ska dokumentera vad som parterna kommer överens om. Båda parter ska spara dokumentationen från sonderingen i fem år.
- g) Emittenten ska använda av Certified Adviser rekommenderade mallar för hur dokumentation vid sondering ska göras.

## 10) Rutiner vid marknadsrykten

- a) Emittentens huvudprincip är att inte kommentera frågor, spekulationer och rykten på marknaden som härrör till Emittenten. Rykten som omfattas av detta kan ha grund eller kan sakna grund.
- b) Rykten på marknaden och/eller spekulationer avseende Emittenten kan komma att uppstå utan att det har läckt någon information från Emittenten. Emittenten har ingen skyldighet att agera på rykten som saknar relevans eller är baserade på falsk och missvisande information från personer

utanför Emittentens kontroll. I sådana situationer kan Emittenten välja att inte kommentera ryktena.

- c) När ett rykte är tillräckligt konkret och bedöms ha tillräcklig substans för att indikera en informationsläcka, och oavsett var den konfidentiella informationen härstammar från, måste insiderinformationen offentliggöras så snart som möjligt.
- d) Det kan finnas situationer när ett osant rykte har signifikant påverkan på Emittentens aktiekurs och när Emittenten, efter konsultation med Certified Adviser och Handelsplatsen, kan välja att förse marknaden med korrekt information och därigenom skapa förutsättningar för att aktien återigen ska handlas till "rätt pris".
- e) VD är ansvarig för beslut om offentliggöranden avseende rykten ska göras och för den information som publiceras i samband med detta.
- f) Handelsplatsens regelverk ska alltid ligga till grund för Emittentens beslut.

### 11) Övriga rutiner

- a) VD ansvarar för att insiderinformation i form av pressmeddelanden, delårsrapporter och årsredovisningar offentliggörs utan dröjsmål på ett icke diskriminerande sätt till allmänheten.
- b) För distributionen används en etablerad och av Handelsplatsen godkänd elektronisk nyhetsdistributör som säkerställer att Handelsplatsen, media och allmänhet samtidigt kan ta del av offentliggjord information utan dröjsmål.
- c) [VD] ansvarar för upprättande och sammanställning av delårsrapporter, bokslutskommuniké och årsredovisning samt övrig finansiell information.
- d) Även delårsrapporter och bokslutskommuniké publiceras som pressmeddelande där insiderinformation sammanställs i ett pressmeddelande och rapporten biläggs i sin helhet.
- e) Pressmeddelande kommenteras endast av VD.
- f) Pressmeddelanden publiceras på svenska och/eller engelska.
- g) Samtlig kommunikation med finansmarknaden och media för Emittentens räkning sker exklusivt genom Emittentens VD, Sten Forseke eller PR-ansvarig. Andra medarbetare och befattningshavare inom Emittenten som kontaktas av investerare, aktieägare, analytiker eller media ska alltid hänvisa direkt till VD utan vidare kommentarer. Dotterbolag, och anställda i dotterbolagen, inom koncernen kommunicerar inte med media utan VD:s godkännande.
- h) VD ansvarar för Emittentens hemsida. Hemsidan ska uppdateras med nödvändig information enligt Handelsplatsens krav. På hemsidan ska till exempel pressmeddelanden, finansiella rapporter, information från bolagsstämman, bolagsordningen, samt ägande och kontaktinformation offentliggöras. VD ansvarar för att hemsidan innehåller aktuell och korrekt information. Hemsidan är [www.greaterthan.eu](http://www.greaterthan.eu).

### 12) Information till Certified Adviser

- a) Uppmaning från Bolagets revisor avseende situationer som kan ha betydelse för värderingen av Bolagets aktie.
- b) Emittenten ska så snart som möjligt underrätta Certified Adviser om nyemissioner, firmaändringar, split och andra liknande händelser.
- c) Certified Adviser är i sin tur ansvarig för att underrätta Handelsplatsen, som ombesörjer att informationen sprids till marknaden via börsmeddelanden.



- d) Vid upptagandet av nya finansiella instrument till handel på Handelsplatsen, d.v.s. teckningsrätter, betalda tecknade aktier (BTA), units, teckningsoptioner, inköpsrätter mm. behöver Handelsplatsen fem handelsdagar för att uppta instrumenten till handel i INET-systemet. Detta innebär att Certified Adviser behöver informationen minst sex handelsdagar innan handeln beräknas påbörjas.
- e) Om Emittenten beslutar att skjuta upp ett offentliggörande ska Certified Adviser kontaktas.

### **13) Information till Certified Adviser och Handelsplatsen**

- a) I det fall Emittenten avser att förvärva ett annat noterat bolag alternativt att Emittenten fått information om att en annan part avser att förvärva Emittenten ska Certified Adviser och Handelsplatsen informeras.
- b) I det fall Emittenten avser att offentliggöra information som väsentligt kan påverka Emittentens aktiekurs ska Certified Adviser och Handelsplatsen informeras innan offentliggörandet sker.
- c) I det fall Emittentens styrelse beslutar sig för att ansöka om avlistning av sina finansiella instrument från Handelsplatsen ska Certified Adviser och Emittenten kontaktas omedelbart.

### **14) Kriser**

- a) Under en krissituation eller vid negativ publicitet är det i första hand VD som avgör mediastategin och i andra hand styrelseordförande. Handelsplatsen och Bolagets Certified Adviser bör kontaktas omgående för rådgivning.